

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИЗДАТЕЛЬСТВО «ПРЕССА»**

**ПРИКАЗ**  
от 09 января 2017 г. N 1/2

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОДЕКСА  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
ГАУ РО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ПРЕССА»**

В соответствии со статьей 12.5 и пунктом 4 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников государственного автономного учреждения Рязанской области «Издательство «Пресса».
2. Руководителям структурных подразделений государственного автономного учреждения Рязанской области «Издательство «Пресса», директорам филиалов – главным редакторам филиалов ГАУ РО «Издательство «Пресса» обеспечить ознакомление работников с настоящим приказом.



Директор  
ГАУ РО «Издательство «Пресса»  
А.Н. Анитов

Утвержден  
приказом ГАУ РО  
«Издательство «Пресса»  
от 09 января 2017 г. N 1/2

**КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
ГАУ РО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ПРЕССА»**

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУ РО «Издательство «Пресса» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 12.5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГАУ РО «Издательство «Пресса» (далее - работники Издательства, Издательство) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, претендующий на замещение должности в Издательстве, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности в Издательстве.

4. Каждый работник Издательства должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Издательства поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Издательства для повышения эффективности выполнения ими своих трудовых обязанностей, а также содействие укреплению авторитета работников Издательства, повышению доверия граждан к Издательству.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Издательства своих трудовых обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования основных принципов служебного поведения работников Издательства, уважительного отношения к работникам Издательства в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Издательства, их самоконтроля.

8. Соблюдение работниками Издательства положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## II. Основные принципы и правила служебного поведения работников Издательства

9. Основные принципы служебного поведения работников Издательства являются основой поведения работников Издательства в связи с осуществлением ими трудовой деятельности в системе Издательства.

10. Работники Издательства, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Издательства;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина являются основным принципом, определяющим содержание деятельности работников Издательства;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Издательства;

г) не оказывать в своей деятельности предпочтений каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам, быть независимыми от их влияния;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;

е) соблюдать установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с осуществлением трудовой деятельности в Издательстве;

ж) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами и работниками Издательства;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Издательства трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Издательства;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников Издательства и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Издательства, руководства центрального аппарата и филиалов Издательства, если это не входит в трудовые обязанности работника Издательства;

п) соблюдать установленные в центральном аппарате и филиале Издательства правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе центрального аппарата и филиалов Издательства, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Работники Издательства обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы федеральных органов исполнительной власти, локальные нормативные акты и приказы Издательства, иные нормативные правовые акты Российской Федерации независимо от политической, экономической целесообразности и иных предпочтений.

12. Работники Издательства обязаны противодействовать проявлениям коррупции; уполномоченные работники Издательства обязаны предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Работники Издательства при исполнении ими трудовых обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность в центральном аппарате и филиалах Издательства и исполнении трудовых обязанностей работник Издательства обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, а также родственных связей, которые влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей.

14. Граждане, претендующие на работу в Издательстве и работники Издательства, должности которых включены в Перечень должностей Издательства, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязаны представлять полные и достоверные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов своей семьи.

15. Работник Издательства обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

16. Работнику Издательства запрещается получать в связи с исполнением им трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Подарки, полученные работниками центрального аппарата и филиалов Издательства в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, подлежат передаче в установленном порядке.

17. Работник Издательства может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в центральном аппарате и филиалах Издательства норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Работник Издательства обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

19. Работник Издательства, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Издательства, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

20. Работник Издательства, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Издательства, обязан:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников Издательства к участию в деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений и организаций.

21. Работник Издательства, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Издательства, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

22. Работник Издательства, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Издательства, несет ответственность за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих положения Кодекса, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия в соответствии с пунктом 27 Кодекса.

### III. Этические правила служебного поведения работников Издательства

23. В служебном поведении работнику Издательства необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

24. В служебном поведении работник Издательства воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения на рабочих местах и других служебных помещениях (кроме мест, специально отведенных для курения) центрального аппарата и филиалах Издательства.

25. Работники Издательства призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Издательства должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами, а также не допускать употребления обценной лексики.

26. Внешний вид работника Издательства при осуществлении им трудовой деятельности в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к центральному аппарату и филиалам Издательства, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

27. Систематическое нарушение работником Издательства положений Кодекса несовместимо с выполнением им своих трудовых обязанностей в Издательстве.

Каждое допущенное нарушение работником Издательства положений Кодекса подлежит проверке и при подтверждении факта нарушения - принятие мер в установленном порядке.

28. Соблюдение работниками Издательства положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий или поощрений.

### V. Вступление Кодекса в силу

29. Кодекс вступает в силу со дня его утверждения приказом Издательства.

---