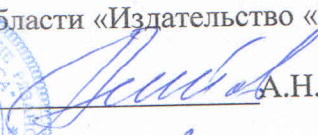


УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного автономного учреждения
Рязанской области «Издательство «Пресса»




А.Н. Анитов
« 09 » января 2018 г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год в государственном автономном учреждении Рязанской области «Издательство «Пресса»

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГАОУ РО «Издательство «Пресса» (далее - Учреждение) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

1.2. План определяет основные направления реализации по противодействию коррупции в Учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Контроль за реализацией плана в Учреждении осуществляется директором Учреждения.

2. План работы по противодействию коррупции в ГАУ РО «Издательство «Пресса»».

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Осуществление специальных антикоррупционных процедур			
1.1	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами Учреждения	постоянно	Начальник отдела кадров
1.2	Усиление разъяснительной работы среди сотрудников Учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.	в течение года	Ответственный по противодействию коррупции
1.3	Анализ заявлений, обращений сотрудников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения. Принятие по результатам проверок организационных мер на предупреждение подобных фактов	в течение года	Комиссия (при наличии фактов)
2. Обучение и информирование работников			
2.1	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
2.2	Организация занятий по изучению сотрудниками учреждения законодательства РФ о противодействии коррупции.	по мере поступления документов	Ответственный по противодействию коррупции
2.3	Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
2.4	Просветительская работа по вопросам противостояния коррупции в любых её проявлениях	постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
2.5	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	постоянно	Начальник отдела кадров
3. Обеспечение прозрачности деятельности организации			

3.1	Информирование сотрудников и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики учреждения.	в течение года	Ответственный по противодействию коррупции
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
4.1	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение года	Директор, главный бухгалтер
5. Взаимодействие с государственными органами			
5.1	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение года	Ответственный по противодействию коррупции

Тематическое планирование занятий по изучению сотрудниками учреждения законодательства РФ о противодействии коррупции

№ п/п	Тема	Срок	Исполнители
1	Информация о содержании Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе Статья 2. Правовая основа противодействия коррупции Статья 5. Организационные основы противодействия коррупции Статья 6. Меры по профилактике коррупции	Январь-декабрь	Ответственный по противодействию коррупции
	Статья 7. Основные направления деятельности государственных		

	органов по повышению эффективности противодействия коррупции Статья 9. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений Статья 10. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе Статья 11 Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе Статья 13. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения		
2	Информирование сотрудников Учреждения об изменениях в законодательстве по противодействию коррупции	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции